

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного учреждения образования**  
**«Средняя школа №7 г. Калинковичи»**  
**на 2022 - 2025 годы**

*Одобен и подписан на собрании протокол №13  
от 31.05.2022 года*

*Зарегистрирован в Калинковичском районном  
исполнительном комитете \_\_\_\_\_ 2022  
года № \_\_\_\_*

---

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Номер страницы
1	Раздел I «Общие положения»	4
2	Раздел II «Организация, нормирование и оплата труда»	6
3	Раздел III «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства»	13
4	Раздел IV «Гарантии занятости»	19
5	Раздел V «Охрана труда»	26
6	Раздел VI «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организаций системы образования»	29
7	Раздел VII Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха молодежи»	31
8	Раздел VIII «Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива»	32
9	Раздел IX «Сохранение интересов работников при проведении приватизации»	36
10	Раздел X «Организация выполнения соглашения и контроль, ответственность сторон»	37
11	Приложение № 1 «Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда»	40
12	Приложение № 2 «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования»	43
13	Приложение № 3 «Положение о премировании работников учреждения образования»	52
14	Приложение № 4 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения образования»	63
15	Приложение № 5 «Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования»	66
16	Приложение № 6 «Перечень должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей»	69

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

17	Приложение № 7 «Перечень категорий работников организаций образования, спорта и туризма, финансируемых из бюджета, которым предоставляются дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день	70
18	Приложение № 8 «Перечень профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам»	72
19	Приложение № 9 «Перечень профессий, подлежащих обязательной проверке знаний по охране труда, её периодичность и место»	73
20	Приложение № 10 «Перечень категорий работников, где по условиям производства перерыв установить нельзя»	74
21	Приложение №11 «Перечень профессий и должностей, имеющих право на получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам»	75
22	Приложение №12 «Перечень категорий работников учреждения образования, подлежащих суммированному учету рабочего времени»	81

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
государственного учреждения образования  
«Средняя школа №7 г. Калинковичи» на 2022-2025 годы

**РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа №7г.Калинковичи» от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа №7 г. Калинковичи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), в лице председателя Профкома Скибарь Натальи Александровны и государственное учреждение образования «Средняя школа №7 г. Калинковичи» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Ходько Сергея Григорьевича, директора школы (далее – Стороны).

2. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2021 годы, Соглашением между Гомельским областным исполнительным комитетом, областным союзом нанимателей и Гомельским областным объединением профсоюзов на 2019-2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019 – 2025 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы, Соглашением между отделом образования, спорта и туризма Калинковичского районного исполнительного комитета и Калинковичской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками на 2022—2025 годы.

4.Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

отношений.

5. Наниматель признаёт Профком полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

6. Договор вступает в силу с момента подписания (31.05.2022, протокол № 13) и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет.

С согласия сторон действие Коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

8. Действие коллективного договора распространяется на нанимателя и работников – членов Профсоюза, от имени которых он заключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзом.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации настоящего Договора решаются Сторонами.

10. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается представителями Сторон после одобрения его на собрании коллектива работников учреждения образования.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

12. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

В случае переименования Сторон Договора он продолжает действовать.

При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и хранится в регистрирующем органе – 1 экземпляр, у Нанимателя – 1 экземпляр, в Профкоме – 1 экземпляр, в районной организации профсоюза – 1 экземпляр, 1 экземпляр подписанного и зарегистрированного Договора размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения после подписания его Сторонами в Управлении по труду и занятости Калининковского районного исполнительного комитета.

15. Стороны определились регулярно освещать на стенде промежуточные и итоговые результаты выполнения Договора.

## **РАЗДЕЛ II «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

### **16. Наниматель обязуется:**

16.1. Доводить до сведения работников нормативные правовые акты

Директор школы

С.Г.Ходько

Председатель профкома

Н.А.Скибарь

по вопросам организации и оплаты труда в течение 2 дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16.2. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

16.3. Осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной Постановлением Министерства Республики от 22.08.2021 №101 с внесенными изменениями и дополнениями.

### **17. Профком обязуется:**

17.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда.

17.2. Оперативно доводить до сведения работников учреждения образования документы, разъяснения, инструктивные письма.

17.3. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

### **18. Стороны пришли к соглашению:**

18.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с профсоюзным комитетом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер постановления, дату заседания профсоюзного комитета.

18.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании, которое утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, осуществления единовременной выплаты на оздоровление в учреждении образования создается комиссия по распределению мер стимулирования труда с обязательным включением

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

в их состав представителей Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и т.д. в порядке и на условиях, соответствующих Положениям, являющимися приложениями к данному Договору.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи и осуществления единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом.

18.3. Производить единовременные выплаты к Почетным грамотам, Грамотам, Благодарностям и другим отраслевым и ведомственным наградам из фонда премирования в размерах согласно соответствующим положениям о наградах.

Устанавливать ежемесячные выплаты из средств премиального фонда или внебюджетных средств в размере до двух базовых величин работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», нагрудным знаком Белорусского профессионального союза работников образования и науки «За адданасць галіноваму прафсаюзу», но не более чем за одну награду.

Производить единовременную денежную выплату из премиального фонда учреждения образования за достигнутые успехи и результаты в работе в случае награждений:

Почетной грамотой отдела образования Калинковичского райисполкома в размере двух базовых величин;

Благодарностью отдела образования Калинковичского райисполкома в размере одной базовой величины;

Почетной грамотой Калинковичского райисполкома, Калинковичского Совета депутатов – пяти базовых величин;

Благодарностью Калинковичского райисполкома, Калинковичского Совета депутатов – трёх базовых величин;

Почетной грамотой Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – пяти базовых величин;

Благодарностью Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – трех базовых величин;

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь



Почетной грамотой главного управления образования Гомельского облисполкома - двух базовых величин,

Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – трёх базовых величин;

Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – пяти базовых величин;

нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі» – семи базовых величин.

18.4. Премирование руководителя учреждения образования, установление надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется отделом образования Калинковичского районного исполнительного комитета из средств организации по согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой этот руководитель состоит на профсоюзном учете.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании учреждения образования.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза вышестоящим для первичных организаций, в которых такой работник состоит на профсоюзном учете.

Поощрять работников по одному из видов положений материального стимулирования «Положение о премировании работников учреждения образования», «Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования», «Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда» при наличии одного и того же показателя в данных положениях.

18.5. Дополнительное премирование работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляется в соответствии с Договором по согласованию с профсоюзным комитетом.

18.6. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (за исключением единовременной выплаты на оздоровление, материальной помощи) рассчитываются ежемесячно с нарастающим итогом с начала года. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится до сведения руководителей учреждений системы образования и соответствующих

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

комитетов Профсоюза информационной запиской свободной формы за подписью главного бухгалтера или руководителя планово-экономического отдела бухгалтерской службы.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются только на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о премировании организации.

18.7. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с профсоюзным комитетом.

18.8. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, другие локальные правовые акты согласовываются с профсоюзным комитетом в порядке, установленном Договором.

18.9. При наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, в порядке, определяемом Коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

18.10. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 17 числа – за первую половину текущего месяца и 5 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

18.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учётом инфляции».

18.13. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления оплаты труда в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

18.14. Конкретные размеры и порядок выплаты доплаты за особые условия труда работникам учреждения образования, имеющих специальные классы, группы, классы и группы интегрированного обучения и воспитания, классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регулируются Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (со всеми изменениями и дополнениями), а руководителю – органом, уполномоченным заключать с ним контракт, по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза».

18.15. Наниматель устанавливает работникам дополнительные меры стимулирования труда (надбавку к окладу и предоставление

дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

Установить в качестве дополнительных мер стимулирования труда гарантии работникам из числа выпускников учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы надбавку 10% оклада (ежемесячно).

Нанимателям – устанавливаются органом, уполномоченном заключать с ними контракт, по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

18.16. Установить в организации шестидневную рабочую неделю с выходным днем воскресенье.

18.17. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

18.18. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность руководителя учреждения образования за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

18.19. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей (далее – воспитатели) в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и другое) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

18.20. Работа учителей в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами нанимателя.

18.21. Руководитель (заместитель) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу.

18.22. После отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан предоставить работнику прежнюю педагогическую нагрузку в объеме часов не менее, чем до его ухода в указанные социальные отпуска.

18.23. Часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста только с их согласия.

18.24. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

18.25. Перечень категорий работников, кому устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с перечнем (Приложение № 12 к Договору).

### **РАЗДЕЛ III «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

#### **19. Наниматель обязуется:**

19.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении неиспользованных средств по фонду заработной платы, о выделении материальной помощи и другие) по согласованию с профсоюзным комитетом.

19.2. Приглашать председателя профсоюзного комитета на все

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

совещания, проводимые Нанимателем.

19.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

19.4. Направлять профсоюзному комитету проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

19.5. При решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

19.6. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников

## **20. Профком обязуется:**

20.1. Оказывать помощь нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов.

Принимать участие в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

20.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда.

20.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения.

В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

20.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

20.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию

с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома после их представления Нанимателем.

### **21. Стороны пришли к соглашению:**

21.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

21.2. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны.

21.3. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе аттестации педагогических работников с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, в иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

21.4. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с комитетом Профсоюза.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменений гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменного не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, подлежащих аттестации согласно Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

21.5. Комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса) ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год.

21.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки.

21.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

21.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в



летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде.

21.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные учреждения, в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

21.10. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

21.11. По письменной просьбе работника наниматель предоставляет ему социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам следующей продолжительностью:

- 1) необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях - на срок лечения;
- 2) необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;
- 3) смерть члена семьи, близкого родственника - 3 дня;
- 4) бракосочетание самого работника, его детей, внуков - 5 дней;
- 5) рождение детей, внуков - 1 день;
- 6) первый учебный день детей или внуков-первоклассников -1 день;
- 7) юбилейная дата (40, 50, 55, 60 и т.д.) -1 день;
- 8) для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников до 10 дней.

21.12. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом требования статьи 167 Трудового кодекса Республики Беларусь.

21.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, на которых не распространяется действие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней», по ее (его) заявлению предоставляется один неоплачиваемый дополнительный свободный от работы день.

21.14. При формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, включать в их состав представителей

другой Стороны.

21.15. По письменной просьбе учителя учреждения образования, реализующего программы общего среднего образования, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

21.16. Наниматель может с согласия работника, при наличии производственной необходимости, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией.

21.17. Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, определяются приказом нанимателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в учреждении образования, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств - за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

21.18. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190 ТК РБ) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов):

1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях,

профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей.

21.19. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования.

21.20. При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

## **РАЗДЕЛ IV «ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ»**

### **22. Наниматель обязуется:**

22.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, а в случае высвобождения педагогических работников, принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Поощрять работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в учреждении образования.

22.2. Сокращение классов в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

22.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

### **23. Профком обязуется:**

23.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о

занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

23.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

#### **24. Стороны пришли к соглашению:**

24.1 Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления профсоюзного комитета.

24.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим категориям работников:

24.2.1. разведенным, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;

24.2.2. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

24.2.3. имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (более 10 лет);

24.2.4. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

24.2.5. избранным в состав профсоюзных органов;

24.2.6. членам комиссий по трудовым спорам;

24.2.7. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

24.2.8. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении образования специальностям.

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

24.3. Сокращение классов, групп в течение учебного года, перевод учреждения образования, учреждения дошкольного образования на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с профсоюзным комитетом.

24.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

24.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

24.6. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

24.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

24.8. Не расторгать контракт по истечению его срока действия с работником, добросовестно исполняющим должностные обязанности, если его супруга (супруг) находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

24.9. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

указанных отпусков.

24.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

24.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно - технологической дисциплины, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

24.12. Заключение контрактов с работниками - членами Профсоюза организаций системы образования производится при участии представителя Профсоюза.

24.13. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы в отрасли не менее 10 лет с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

24.14. Продлевать контракты с работниками, добросовестно

работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.15. С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок, не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

24.16. Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пять лет.

24.17. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.18. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупредить другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

24.19. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

24.20. Наниматель при приеме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с работником ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях

в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

24.21. Наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.22. Наниматель заключает с работниками учреждения образования, при их согласии, трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

24.23. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 1 части второй ст.35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

24.23.1. состояние здоровья;

24.23.2. поступления на военную службу по контракту;

24.23.3. назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

24.23.4. избрание на выборную должность;

24.23.5. переезд в другую местность;

24.23.6. уход за больными (инвалидами) родственниками;

24.23.7. уход за детьми в возрасте до 14 лет;

24.23.8. изменение семейного положения;

24.23.9. трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

24.23.10. пенсионный возраст;

24.23.11. перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную



службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);

24.23.12. зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключение работников, имеющих статус молодого специалиста);

24.23.13. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы.

24.24. Наниматель устанавливает работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе, в соответствии с действующим законодательством.

24.25. Не допускать привлечение работников учреждения образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

24.26. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению Нанимателя и работника предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

24.27. Педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-З.

Наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования, исключением являются учреждения образования с численностью учащихся до 350 человек.

24.28. Поощрять работников, сопровождающих детей на оздоровление.

24.29. Выделять молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, единовременную выплату (материальную помощь) в размере 2 БВ, при условии продолжения работы в организации после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее чем на три года.

24.30 Освобождать полностью от оплаты за посещение разных форм обучения и воспитания на платной основе детей сотрудников, обучающихся и воспитывающихся в этой организации.

## **РАЗДЕЛ V «ОХРАНА ТРУДА»**

### **25. Наниматель обязуется:**

25.1. Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать профсоюзный комитет.

25.2. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

25.3. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда (Приложение № 6 к Договору)

25.4. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, санитарно-бытового обеспечения.

25.5. Оборудовать уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

25.6. Возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

25.7. Обеспечить выполнение в срок до 1 октября запланированных мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период.

### **26. Профком обязуется:**

26.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

26.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

26.3. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

26.4. Координировать деятельность общественного инспектора по

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

охране труда.

26.5. Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

26.6. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей нанимателя один раз в квартал.

26.7. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 №530 «О страховой деятельности».

26.8. Осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

26.11. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

### **27.Стороны пришли к соглашению:**

27.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.2. В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

27.3. Постоянно осуществлять контроль за:

-выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

-обеспечением кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других производственных помещений медицинскими аптечками.

27.4. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работы и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров. (Приложение № 8 к Договору)

27.6. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора труда Профсоюза.

27.7. Семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, установленного законодательством, оказывать из средств нанимателя единовременную материальную помощь в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, — единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора - в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.8. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.9. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также о льготах и компенсациях, установленных законодательством.

27.10. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

нормативных правовых актов.

Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

27.12. Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

27.13. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.14. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее одного часов в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

27.15. Поощрять работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, за активную работу по итогам квартала не менее 1 базовой величины.

27.16. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.17. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

## **РАЗДЕЛ VI «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**28. Наниматель обязуется** содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения образования, в том числе на базе санаториев-профилакториев.

28.1. Создать условия для функционирования фитнес – клуба с целью укрепления здоровья работников школы – членов профсоюза, предоставить в

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

безвозмездное пользование помещением для бесплатного посещения клуба работниками школы - членами профсоюза.

28.2. Оказывать материальную помощь членам профсоюза, ведущим здоровый образ жизни и посещающим учреждения спорта и туризма, на основании подтверждающих документов (25% от стоимости абонемента).

### **29. Профком обязуется:**

29.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения.

29.2. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения образования, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов Профсоюза и их детей.

29.3. Оказывать помощь работникам в создании организаций застройщиков с целью улучшения их жилищных условий.

29.4. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

29.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

29.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

### **30. Стороны пришли к соглашению:**

30.1. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в организации комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

30.2. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

30.3. Продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников.

30.4. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организаций.

30.5. Содействовать организации работы отраслевого физкультурно-спортивного клуба «Буревестник», в том числе в части проведения республиканских отраслевых спартакиад и туристских слетов, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также

обеспечения участия сборных команд работников организаций системы образования в республиканских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

30.6. Наниматель принимает все возможные меры по созданию бытовых условий, условий для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводит мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

30.7. Закреплять ветеранов отрасли и за организацией. В том числе и тех ветеранов, которые работали в организации и с которыми утратили связь, а также проживающих в учреждениях социального обслуживания, через установление над ними шефской помощи путём развития волонтерского движения.

30.8. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях.

30.9. Вести учет ветеранов труда отрасли, оказывать им необходимую помощь.

30.10. Оказывать социальную поддержку ранее работавшим в учреждении образования ветеранам отрасли.

30.11. Наниматель перечисляет денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств, при их наличии.

## **РАЗДЕЛ VII «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА МОЛОДЕЖИ»**

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

**31. Наниматель обязуется содействовать:**

31.1. Обеспечению наиболее целесообразного трудоустройства выпускников учреждений высшего, среднего специального образования.

**32. Профком обязуется:**

32.1. Содействовать предоставлению молодежи гарантий, установленных законодательством, коллективным договором, льготного порядка пользования культурно-просветительскими, физкультурно-оздоровительными организациями и зрелищными учреждениями, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

**33. Стороны обязуются добиваться:**

33.1. Выделения мест для проживания в общежитиях для работающей молодежи учреждения образования.

**34. Стороны пришли к соглашению:**

34.1. Проводить совместные мероприятия по ознакомлению работающей молодежи с законодательством о труде, состоянием и перспективами развития отрасли, коллективным договором.

34.2. Содействовать:

34.2.1. выделению работникам учреждения образования из числа молодых специалистов и специалистов с высшим и средним специальным образованием, получивших образование на условиях оплаты и направленных с их согласия на работу, мест в общежитиях организаций, в том числе иных отраслей;

34.2.2. предоставлению дополнительных мер поддержки работающей молодежи, а также оказанию материальной помощи на обустройство.

34.3. Осуществлять из средств фонда материальной помощи компенсационные выплаты молодым специалистам за фактический съём жилья из расчёта не менее 1 (одной) базовой величины в месяц при условии добросовестного исполнения должностных обязанностей.

34.4. Осуществлять из средств фонда материальной помощи компенсационные выплаты иногородним молодым специалистам за фактический проезд (общественным, личным транспортом, либо транспортом по найму) к месту работы из расчёта не менее 1 (одной) базовой величины в месяц при условии добросовестного исполнения должностных обязанностей.

**РАЗДЕЛ VIII «ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»****35. Наниматель обязуется:**

35.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима



для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников учреждения образования.

35.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы образования, по итогам проверок, проведенных руководящими профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

35.3. Обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.).

### **36. Профком обязуется:**

36.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

36.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

### **37. Стороны пришли к соглашению:**

37.1. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

37.2. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации.

37.3. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом Профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

37.4. Наниматель устанавливает работнику, избранному

председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – в размере 30 процентов оклада по основной работе;

достигшим 100-процентного членства в организации, при выполнении общественной работы в интересах коллектива – в размере 50 процентов оклада по основной работе.

Поощряет из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

37.5. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

37.6. Членские профсоюзные взносы, полученные безналичным порядком в промежуточные периоды между установленными сроками выдачи заработной платы (в связи с уходом в отпуск, увольнением и по другим причинам), перечисляются в соответствии с пунктом 37.5.

37.7. Предоставлять профсоюзному комитету на основании коллективного договора помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012г. №150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

37.8. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4,6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого пятого, седьмого, восьмого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также

привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы, с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и четвертого) статьи 42, 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

37.9. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4,6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого) статьи 42, 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

37.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4,6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде с согласия соответствующего комитета

Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого) статьи 42, 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

37.11. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

37.12. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

37.13. Расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий.

## **РАЗДЕЛ IX «СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

### **38. Стороны пришли к соглашению:**

38.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации учреждения образования проводятся предварительные переговоры с профсоюзным комитетом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

38.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

за учреждением образования, допускаются с уведомления профсоюзного комитета.

**39. Профком обязуется:**

39.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в учреждении, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников — членов Профсоюза.

39.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективу работников при изменении форм собственности.

39.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

**РАЗДЕЛ X «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И  
КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН»**

40. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

**41. Наниматель обязуется** рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении Договора.

**42. Стороны пришли к соглашению:**

42.1. Контроль за выполнением Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации его полномочий информация.

Итоги выполнения Договора, внесение изменений и (или) дополнений в него рассматриваются на собрании работников или совместном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения образования.

42.2. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Представления Сторон о недостатках в выполнении Договора рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

42.3. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

42.4. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий коллективного договора, могут быть полностью или частично лишены премии, привлечены к дисциплинарной ответственности соответствии с законодательством о труде.

Представления о нарушении условий коллективного договора Сторонами направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы Сторон, которые должны информировать соответствующие Стороны и коллектив работников о принятых мерах в месячный срок.

42.5. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

42.6. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

42.7. Довести текст Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

42.8. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

42.9. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

42.10. Проводить проверку выполнения Договора не менее двух раз в год с составлением справки.

Наниматель и председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников не реже двух раз в год.

42.11. Сроки ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора не могут превышать одного месяца.

Проект коллективного договора учреждения образования, изменения и дополнения в Коллективный договор направлять до их подписания сторонами в Районную организацию Профсоюза для сведения в срок, позволяющий провести анализ их содержания на соответствие Районному Соглашению.

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

Договор подписан «31» мая 2022 года

Руководитель

\_\_\_\_\_ /С.Г. Ходько/

Председатель Профкома

\_\_\_\_\_ / Н.А.Скибарь/

МП

Одобен на собрании коллектива работников

“31” мая 2022 г., протокол № 13

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

Приложение № 1  
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_С.Г.Ходько

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования за характер труда

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» со всеми дополнениями и изменениями).

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения образования.

1.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам (в том числе совместителям) кроме руководителя и заместителей руководителя учреждения образования и его заместителей за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога, кроме руководителя и заместителей руководителя учреждения образования.

1.5. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2 Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь



1.6. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.7. Источник выплаты надбавки средства – в размере 10 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.8. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Надбавки устанавливаются:

2.1 за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 60% включительно;

2.2 за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – до 60% включительно;

2.3 за сопровождение обучающихся в учреждениях дошкольного, общего среднего, специального образования при организации их подвоза – до 60% включительно;

2.4 за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования - 60% включительно;

2.5 за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – до 60% включительно;

2.6 за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий – до 60% включительно;

2.7 на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании – до 60% включительно;

2.8 за разработку учебно-программной документации на

иностранном языке – до 60% включительно;

2.9 за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования – до 60% включительно.

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании Положения о надбавках педагогическим работникам.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Приложение № 2  
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения  
в труде работникам учреждения образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в процентах от оклада работника с учётом педагогической нагрузки.

1.3. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавка руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения.

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

1.7. Источник выплаты надбавки – средства в размере 15 процентов суммы окладов работников учреждения с учётом нагрузки.

## 2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

2.2.1 для заместителей руководителя и специалистов:

2.2.1.1	участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса, разработки учебных и методических пособий	до 25% включительно
2.2.1.2	активное участие в методической работе	до 25% включительно
2.2.1.3	применение инновационных подходов, форм и методов работы	до 25% включительно
2.2.1.4	участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы учреждения	до 25% включительно
2.2.1.5	обеспечение выполнения образовательных стандартов	до 25% включительно
2.2.1.6	активная работа по развитию учреждения и творческому сотрудничеству с другими учреждениями	до 25% включительно
2.2.1.7	достижения высоких результатов по итогам учебного года	до 25% включительно

2.2.2. для педагогических работников и специалистов:

2.2.2.1	руководителям школьных и районных методических объединений (в зависимости от объёма выполненных работ)	до 10% включительно
---------	--	---------------------

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

2.2.2.2	достижение высоких результатов по итогам года (с учётом рейтинга)	до 50% включительно
2.2.2.3	разработка и участие в реализации инновационного проекта	до 20% включительно
2.2.2.4	участие в конкурсах педагогического мастерства	
	в рамках учреждения образования	до 25% включительно
	в районе	до 50% включительно
	в области	до 100% включительно
	в республике	до 150% включительно
	на международном уровне	до 200% включительно
2.2.2.5	победа в конкурсах педагогического мастерства	
	в рамках учреждения образования	до 25% включительно
	в районе	до 50% включительно
	в области	до 100% включительно
	в республике	до 150% включительно
	на международном уровне	до 200% включительно
2.2.2.6	проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий в рамках конкурсов педагогического мастерства, обмена опыта	

	в учреждении образования			до 10% включительно
	в районе			до 15% включительно
	в области			до 25% включительно
	в республике			до 50% включительно
2.2.2.7	проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий в рамках методических (предметных) недель в учреждении образования			до 10% включительно
2.2.2.8	достижение призовых мест в олимпиадах по учебным предметам, круглогодичной спартакиаде школьников			
	1 место Диплом 1ст.	2 место Диплом 2 ст.	3 место Диплом 3ст.	
УО	до 10%	до 7%	до 5%	
Район	до 30%	до 25%	до 20%	
Область	до 45%	до 40%	до 35%	
Республика	до 70%	до 60%	до 50%	
Междунар.	до 100%	до 80%	до 75%	
2.2.2.9	участие в различных интеллектуальных (предметных) конкурсах, конкурсах творческих и исследовательских работ (сочинение, ЭССЕ и др.)			
	УО			до 2%
	Район			до 3%
	Область			до 6%
	Республика			до 8%
	Междунар.			до 10%
2.2.2.10	достижение высоких результатов в различных интеллектуальных (предметных) конкурсах, конкурсах творческих и исследовательских работ (сочинение, ЭССЕ и др.)			
	1 место Диплом 1ст.	2 место Диплом 2 ст.	3 место Диплом 3ст.	
УО	до 4%	до 3%	до 2%	
Район	до 10%	до 8%	до 6%	

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

Область	до 19%	до 17%	до 15%	
Республика	до 24%	до 22%	до 20%	
Междунар.	до 29%	до 27%	до 25%	
2.2.2.11	достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие школы, ее структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс, добиться улучшения конечных результатов хозяйственной деятельности			до 50% включительно
2.2.2.12	достижения учащимися лучших результатов, призовых мест в спортивных соревнованиях			
	1 место	2 место	3 место	
УО	до 5%	до 4%	до 3%	
Район	до 8%	до 7%	до 6%	
Зональн.	до 11%	до 10%	до 9%	
Область	до 14%	до 13%	до 12%	
Республика	до 19%	до 17%	до 15%	
Междунар.	до 24%	до 22%	до 20%	
2.2.2.13	оказание платных услуг (одна группа)			до 3% включительно
2.2.2.14	Организация тематических экскурсионных поездок			
	Район			до 5% включительно
	Область			до 10% включительно
	Республика			до 15% включительно
2.2.2.15	представление и распространение передового педагогического опыта			
УО				до 10%
Район				до 12%

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

Область		до 15%
Республика		до 20%
Международ.		до 25%
2.2.2.16	перепись детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования (два раза в год: август, январь)	до 10% включительно

2.3 Показатели установления надбавок за выполнение особо важных (срочных) работ для заместителей руководителя, специалистов и педагогических работников:

2.3.1	организация предметных конкурсов «Буслик», «Русский медвежонок», «Кенгуру» и др.(в зависимости от количества участников)	до 10% включительно
2.3.2	библиотекаря за работу с библиотечным фондом (август, сентябрь)	до 50% включительно
2.3.3	личное участие работников в работе добровольной народной дружины	до 5% включ.
2.3.4	командиру добровольной народной дружины	до 10% включ.
2.3.5	личное участие работников в спортивных соревнованиях, конкурсах художественной самодеятельности	до 10% включительно
2.3.6	членам аттестационной комиссии, совета школы, профсоюзного комитета (ежемесячно в зависимости от объема выполненных работ)	до 7% включительно
2.3.7	члену аттестационной комиссии, ответственному за делопроизводство	до 15% включ.
2.3.8	общественному инспектору по охране труда (ежемесячно)	до 10% включительно
2.3.9	работникам школы, принимающим участие в уголовно-процессуальных заседаниях (ежемесячно)	до 3% включительно
2.3.10	ответственному за сдачу сведений об отсутствующих учащихся (ежемесячно)	до 5% включительно
2.3.11	секретарю педагогического совета, совета школы, аттестационной комиссии, попечительского совета, совета по профилактике безнадзорности и	до 5% включительно

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь



	правонарушений несовершеннолетних, общешкольных собраний, группы психолого – педагогического сопровождения (в зависимости от объема выполненных работ)	
2.3.12	воспитателям, работающим с детьми с ОПФР (ежемесячно)	до 10% включительно
2.3.13	председателям общественных объединений (в зависимости от объема выполненных работ)	до 5% включительно
2.3.14	за выполнение общественной нагрузки в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации	до 50% включительно
2.3.15	участие в общественной работе в интересах коллектива (в зависимости от величины выполненной работы и личного участия)	до 15% включительно
2.3.16	ведение учета материальных ценностей (один раз в год)	до 50% включительно
2.3.17	участие в хозрасчетных семинарах	до 40% включительно
2.3.18	выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	до 50% включительно
2.3.19	выполнение индивидуальных поручений директора, заместителей директора, связанных с повышением качества образовательного процесса	до 50% включительно
2.3.20	ответственному за составление и регулирование расписания учебных занятий	до 50% включительно
2.3.21	специалисту по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных	до 30% включительно
2.3.22	результативность участия выпускников учреждения в ЦТ (90 баллов и выше) (на кол-во уч-ся)	до 15% включительно
2.3.23	обеспечение работы спортивного зала в шестой школьный день	до 5% включительно

2.4 Надбавка за высокие достижения в труде определяется работнику, которому

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

поручаются задания повышенной сложности, выполнение которых влечет за собой увеличение интенсивности труда, и назначается ежемесячно в эквиваленте к количеству рабочих дней в текущем месяце:

2.4.1	заместителю директора по учебной работе	до 50% включительно
2.4.2	заместителю директора по воспитательной работе	до 50% включительно
2.4.3	педагогу социальному	до 15% включительно
2.4.4	педагогу-организатору	до 15% включительно
2.4.5	педагогу-психологу	до 15% включительно
2.4.6	заместителю директора по хозяйственной части	до 50% включительно
2.4.7	заведующему кабинетом информатики	до 15% включительно
2.4.8	секретарю школы, инспектору по кадрам	до 50% включительно
2.4.9	ответственному за ведение сайта школы	до 15% включительно
2.4.10	ответственному за ведение банка данных детей с ОПФР	до 10% включительно
2.4.11	молодым специалистам	до 15% включительно
2.4.12	педагогическим работникам, осуществляющим обучение в педагогических классах	до 10% включительно

#### 2.5 для иных работников

2.5.1	вклад в оснащение учебно-методической базы	до 15%
-------	--	--------

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

	учреждения	включительно
2.5.2	проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения	до 30% включительно
2.5.3	обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования	до 15% включительно
2.5.4	образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструментов, оборудования (по итогам текущего контроля)	до 10% включительно
2.5.5	предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	до 15% включительно
2.5.6	за выполнение работы по уборке санузлов с использованием дезинфицирующих средств	от 2% до 15% ежемесячно

2.6 Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

Приложение № 3  
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников учреждения образования

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» со всеми изменениями и дополнениями).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования работников учреждения образования, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения, в том числе и совместителей.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные плановые объёмы средств, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения с учётом нагрузки);
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;
- неиспользованные плановые объёмы средств (направляются на дополнительное премирование работников).

### 2. Порядок премирования

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

2.1. Премирование работников учреждения образования производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Премия работников учреждения образования состоит из базового размера премии и дополнительного размера премии, который устанавливается по показателям. Базовый размер премии является обязательной величиной для каждого работника, который устанавливается в 5% отношении от 20% суммы окладов работников, выделяемые на премирование работников с учётом нагрузки.

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (в срок выплаты заработной платы в учреждении).

2.5. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам учреждения образования, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

### 3. Условия и размеры премирования

3.1 Условия и размеры премирования работников по показателям устанавливаются в процентах от базовой ставки:

#### 3.1.1. для заместителей руководителя учреждения:

3.1.1.1	высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля	до 30% включительно
3.1.1.2	качественное выполнение планов работы учреждения образования	до 20% включительно

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

3.1.1.3	создание условий для творческого труда педработников, учащихся, обслуживающего персонала	до 20% включительно
3.1.1.4	оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы	до 20% включительно
3.1.1.5	подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции	до 20% включительно
3.1.1.6	совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины	до 20% включительно
3.1.1.7	подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися	до 20% включительно
3.1.1.8	активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности	до 20% включительно
3.1.1.9	рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов	до 30% включительно
3.1.1.10	соблюдение норм служебной и профессиональной этики	до 15% включительно
3.1.1.11	обеспечение сохранности государственного имущества	до 30% включительно
3.1.1.12	обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений	до 30% включительно
3.1.1.13	обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году	до 30% включительно
3.1.1.14	проявление творческого подхода при выполнении поручений	до 20% включительно
3.1.1.15	выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями	до 30% включительно
3.1.1.16	внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс	до 30% включительно

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

3.1.1.17	пропаганда педагогического опыта	до 30% включи тельно
----------	----------------------------------	----------------------------

3.1.2. для педагогических работников и специалистов:

3.1.2.1	за активное участие в методической работе	до 30% включи тельно
3.1.2.2	за подготовку победителей III этапа республиканской олимпиады для учащихся 8-11 классов, областной олимпиады для учащихся 4-9 классов (ежемесячно в течение года)	до 50% включи тельно
3.1.2.3	за подготовку победителей заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам (ежемесячно в течение года)	до 75% включи тельно
3.1.2.4	обеспечение функционирования предметного кабинета	до 15% включи тельно
3.1.2.5	результативное участие в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях	до 30% включи тельно
3.1.2.6	разработка, внедрение и использование современных технологий	до 30% включи тельно
3.1.2.7	подготовка кабинетов к новому учебному году	до 20% включи тельно
3.1.2.8	обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей	до 20% включи тельно
3.1.2.9	экономия материальных и энергетических ресурсов	до 20% включи тельно
3.1.2.10	распространение передового педагогического опыта	до 30% включи тельно
3.1.2.11	руководителям школьных и районных методических объединений (в зависимости от объёма выполненных работ)	до 20% включи- тельно
3.1.2.12	достижение высоких результатов по итогам года (с учётом рейтинга)	до 90% включи- тельно

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

3.1.2.13	разработка и участие в реализации инновационного проекта			до 35% включительно
3.1.2.14	проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий в рамках методических (предметных) недель в учреждении образования			до 18% включительно
3.1.2.15	достижение призовых мест в олимпиадах по учебным предметам, круглогодичной спартакиаде школьников			
	1 место Диплом 1ст.	2 место Диплом ст.	3 место Диплом 3ст.	
УО	до 18%	до 13%	до 9%	
Район	до 55%	до 46%	до 37%	
Область	до 82%	до 73%	до 64%	
Республика	до 127%	до 109%	до 90%	
Междунар.	до 182%	до 145%	до 135%	
3.1.2.16	участие в различных интеллектуальных (предметных) конкурсах, конкурсах творческих и исследовательских работ (сочинение, ЭССЕ и др.)			
	УО			до 4%
	Район			до 6%
	Область			до 11%
	Республика			до 15%
	Междунар.			до 18%
3.1.2.17	достижение высоких результатов в различных интеллектуальных (предметных) конкурсах, конкурсах творческих и исследовательских работ (сочинение, ЭССЕ и др.)			
	1 место Диплом 1ст.	2 место Диплом 2 ст.	3 место Диплом 3ст.	
УО	до 8%	до 6%	до 4%	
Район	до 18%	до 15%	до 11%	
Область	до 34%	до 31%	до 27%	
Республика	до 44%	до 40%	до 36%	
Междунар.	до 53%	до 49%	до 45%	

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь



3.1.2.18	достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие школы, ее структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс, добиться улучшения конечных результатов хозяйственной деятельности			до 50% включительно
3.1.2.19	достижения учащимися лучших результатов, призовых мест в спортивных соревнованиях			
	1 место	2 место	3 место	
УО	до 9%	до 7%	до 5%	
Район	до 15%	до 13%	до 11%	
Зональн.	до 20%	до 18%	до 16%	
Область	до 25%	до 23%	до 22%	
Республика	до 34%	до 30%	до 27%	
Международ.	до 44%	до 40%	до 36%	
3.1.2.20	оказание платных услуг (одна группа)			до 5% включительно
3.1.2.21	Организация тематических экскурсионных поездок			
	Район			до 9% включительно
	Область			до 18% включительно
	Республика			до 27% включительно
3.1.2.22	представление и распространение передового педагогического опыта			
УО				до 18% включительно
Район				до 22% включительно
Область				до 27%

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

				включительно
Республика				до 36% включительно
Международ.				до 45% включительно
3.1.2.23	перепись детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования (два раза в год: август, январь)			до 18% включительно

3.2 Показатели установления премии за выполнение особо важных (срочных) работ для заместителей руководителя, специалистов и педагогических работников:

3.2.1	организация предметных конкурсов «Буслик», «Русский медвежонок», «Кенгуру» и др.(в зависимости от количества участников)	до 18% включительно
3.2.2	библиотекаря за работу с библиотечным фондом (август, сентябрь)	до 75% включительно
3.2.3	личное участие работников в работе добровольной народной дружины	до 9% включ.
3.2.4	командиру добровольной народной дружины	до 18% включ.
3.2.5	личное участие работников в спортивных соревнованиях, конкурсах художественной самодеятельности	до 18% включительно
3.2.6	членам аттестационной комиссии, совета школы, профсоюзного комитета (ежемесячно в зависимости от объема выполненных работ)	до 13% включ.
3.2.7	члену аттестационной комиссии, ответственному за делопроизводство	до 27% включ.
3.2.8	общественному инспектору по охране труда (ежемесячно)	до 18% включительно
3.2.9	работникам школы, принимающим участие в уголовно-процессуальных заседаниях (ежемесячно)	до 5 % включительно
3.2.10	ответственному за сдачу сведений об отсутствующих учащихся (ежемесячно)	до 9% включительно

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

		тельно
3.2.11	секретарю педагогического совета, совета школы, аттестационной комиссии, попечительского совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общешкольных собраний, группы психолога – педагогического сопровождения (в зависимости от объема выполненных работ)	до 9% включительно
3.2.12	воспитателям, работающим с детьми с ОПФР (ежемесячно)	до 15% включительно
3.2.13	председателям общественных объединений (в зависимости от объема выполненных работ)	до 9% включительно
3.2.14	участие в общественной работе в интересах коллектива (в зависимости от величины выполненной работы и личного участия)	до 27% включительно
3.2.15	ведение учета материальных ценностей (один раз в год)	до 90% включительно
3.2.16	участие в хозрасчетных семинарах	до 73% включительно
3.2.17	выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	до 90% включительно
3.2.18	выполнение индивидуальных поручений директора, заместителей директора, связанных с повышением качества образовательного процесса	до 90% включительно
3.2.19	ответственному за составление и регулирование расписания учебных занятий	до 90% включительно
3.2.20	специалисту по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных	до 55% включительно
3.2.21	результативность участия выпускников учреждения в ЦТ (90 баллов и выше) (на кол-во уч-ся)	до 27% включительно
3.2.22	обеспечение работы спортивного зала в шестой школьный день	до 9% включительно

## 3.1.3. для иных работников:

3.1.3.1	проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения	до 30% включительно
3.1.3.2	обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования	до 15% включительно
3.1.3.3	образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования	до 15% включительно
3.1.3.4	предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника	до 15% включительно
3.1.3.5	качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	до 30% включительно
3.1.3.6	экономия ресурсов	до 30% включительно
3.1.3.7	выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями	до 30% включительно
3.1.3.8	своевременное обеспечение учащихся учебными пособиями, работа по сохранности книжного фонда	до 30% включительно

## 4. Показатели снижения базовой премии

4.1	недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов	50%
4.2	нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	50%
4.3	нарушение правил охраны труда и техники безопасности	50%
4.4	неисполнение в срок обязательств по коллективному договору	50%
4.5	нетактичное поведение с учащимися,	50%

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

	родителями, коллегами	
4.6	случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время	50%
4.7	нарушение требований нормативных документов, регулирующих образовательный процесс	50%
4.8	нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности	50%

#### 5. Лишение базовой премии на 100% в случаях:

5.1	грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка
5.2	грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности
	невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля
5.3	халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб

6. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом учреждения образования с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

7. Снижение или лишение базовой размера премии работника не исключает возможность его премирования по показателям.

8. Условия и размеры единовременного (разового) премирования работников организации.

Единовременное (разовое) премирование производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы, и устанавливается в процентах от базовой ставки, и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

8.1	работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий	до 50 % включительно
8.2	эффективное участие в районных мероприятиях	до 50 % включительно

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

8.3	проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения	до 50 % включительно
8.4	за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей	до 50 % включительно
8.5	за участие в проведении вступительной кампании при приеме документов в учреждении образования, в учреждениях среднего-специального и высшего образования	до 50 % включительно

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

Приложение № 4  
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

**Положение  
о порядке оказания материальной помощи  
работникам учреждения образования**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

3. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

3.1	В случае свадьбы члена коллектива (первое бракосочетание)	8
3.2	В случае рождения ребёнка (женщине)	8
3.3	В случае длительной болезни (десять дней включая воскресенье) - за каждую последующую неделю	0,5 0,5
3.4	В связи с 50-летием	5
3.5	По достижению пенсионного возраста	5
3.6	В связи с круглыми датами (25, 30, 35, 40, 45, 55)	1,5
3.7	Молодым специалистам (один раз в учебный год)	2
3.8	Компенсация молодым специалистам за	1

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

	фактический съём жилья (ежемесячно)	
3.9	Компенсация иногородним молодым специалистам за фактический проезд общественным транспортом (ежемесячно)	1
3.10	Многодетным матерям (трое и более детей до 18 лет) ко Дню матери.	1
3.11	Многодетным матерям (трое и более детей до 18 лет) к началу учебного года по подготовке к школе	1
3.12	Инвалидам-работникам школы и работникам, имеющим детей-инвалидов (до 18 лет) ко Дню инвалида	1
3.13	В случае смерти близкого родственника (мужа, жены, детей, родителей)	8
3.14	В случае смерти члена коллектива, не достигшего пенсионного возраста и работавшего в школе (его семье)	10
3.15	Членам профсоюза, ведущим здоровый образ жизни и посещающим учреждения спорта и туризма, на основании подтверждающих документов (в квартал)	25% от стоимости абонемента
3.16	На удешевление стоимости санаторной путёвки работникам и на их несовершеннолетних детей в санаториях в пределах республики Беларусь (за исключением путёвок, полученных по линии социального страхования)	10 % от стоимости путёвки
3.17	За прохождение вакцинации и ревакцинации против COVID-19 (по заявлению работника с подтверждающими документами)	0,5

4. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

5. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти близкого родственника работника учреждения образования.

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь



6. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с районным комитетом профсоюза.

7. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение месяца распределяются между всеми работниками в равных долях 1 раз в квартал, в том числе и на руководителя учреждения образования, кроме работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет.

8. Женщинам находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет материальная помощь оказывается на общих основаниях, кроме пункта 7.

9. Совместителям материальная помощь не оказывается.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

## Положение

о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в рабочем году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 1 оклада работника с учётом нагрузки, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

### 2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 1 оклада с учётом нагрузки, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление

осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

Перечень должностей и профессий работников,  
во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей

В соответствии с типовыми штатами учреждения образования предусматривать в смете расходов средства на замену отсутствующих работников с сохранением заработной платы согласно перечня:

1. рабочий по обслуживанию зданий и сооружений;
2. сторож (вахтёр);
3. уборщик территории;
4. уборщик помещений.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

## ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников организаций образования, спорта и туризма, финансируемых из бюджета, которым предоставляются дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день

№ п/п	Категории работников	Категории работников системы образования района, подпадающие под перечень	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
5.	Другие служащие (технические исполнители) организаций, структурных подразделений (обособленных структурных подразделений) с правами юридического лица, филиалов, представительств.	- делопроизводители (секретари) учреждений образования (имеющих статус юридического лица), - другие служащие (технические исполнители) организаций, структурных подразделений с правами юридического лица.	5

**Примечание:**

1. Перечень утверждён постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

2. Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в организациях образования, спорта и туризма производится за счёт внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

## Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

## СПИСОК

категории работников подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Медосмотры при приёме на работу при участии врачей-специалистов	Периодичность медосмотра при участии врачей специалистов
1.	Все работающие в учреждении образования	Полный медицинский осмотр с лабораторными исследованиями с получением заключения терапевта на пригодность к данной профессии	Согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь №74 от 29.07.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь



## Приложение № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_С.Г.Ходько

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, подлежащих обязательной проверке знаний по охране труда,  
её периодичность и место

№№ п/п	Наименование профессий	Периодичность	Место
1	Руководитель учреждения, образования	1 раз в 3 года	отдел образования
2	Зам. руководителей по хозяйственной части	1 раз в 3 года	отдел образования
3.	Зам. руководителя по учебной, воспитательной работе	1 раз в 3 года	отдел образования
5.	Учителя: химии, физики, трудового обучения, информатики	1 раз в год	учреждения образования
6.	Лаборанты: кабинетов физики, химии, информатики	1 раз в год	учреждения образования
7.	Обслуживающий техперсонал: - рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений - сторожа (вахтеры) -уборщики помещений -уборщик территории	1 раз в год	учреждения образования
8.	Педагоги дополнительного образования	1 раз в 3 года	учреждения образования

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.ХодькоПредседатель профкома  
Н.А.Скибарь

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_С.Г.Ходько

Перечень работ,  
где по условиям производства перерыв установить нельзя

1. Воспитатель ГПД
2. Сторож
3. Вахтёр

Приём пищи данной категории работников осуществляется на рабочем месте в режиме рабочего времени. Время, необходимое для приёма пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя и предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_С.Г.Ходько

Перечень профессий и должностей, имеющих право на получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам

№ № п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах	Количество в комплекте
1.	Гардеробщик	-Халат хлопчатобумажный	3 Ми	12	
2.	Дворник	-Костюм хлопчатобумажный	3 Ми	12	1
		-Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	3 Ми	12	1
		-Ботинки кожаные	Ми	12	1
		-Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	2	1
		Зимой дополнительно: -Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	Тн	36	
		-Брюки хлопчатобумажные на утепленной прокладке	Тн	36	
		-Валяная обувь	Тн 20	48	
		-Галоши на валяную обувь		24	
		В остальное время года			

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

		дополнительно: -Плащ непромокаемый -Сапоги резиновые -Халат хлопчатобумажный	В, Ми 3 Ми	36 24 12	
3.	Лаборант	-Халат хлопчатобумажный -Фартук прорезиненный с нагрудником -Перчатки резиновые -Очки защитные При выполнении работ с кислотами дополнительно: -Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного -Нарукавники хлорвиниловые -Сапоги резиновые или ботинки кожаные	3 Ми  Вн  Вн ЗНГ  3 Ми  Вн  В, Ми	12  дежурный  до износа до износа  12  дежурные дежурные	4
4.	Мастер производств.обучени я, учитель трудового обучения, постоянно занятые работой в механических, слесарных и столярных мастерских	-Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный  -Очки защитные	3 Ми    ЗНГ	12    до износа	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонт зданий	-Костюм хлопчатобумажный -Ботинки кожаные -Рукавицы хлопчатобумажные с накладками -Перчатки резиновые	3 Ми  Ми Ми  Вн	12  12  1 до износа	

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

		-Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно:  -Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗНГ  Тн	до износа  36	
6.	Слесарь-сантехник	При выполнении работ по обслуживанию и ремонту санитарно- технических систем и оборудования:  -Костюм брезентовый или комбинезон из хлопчатобумажной ткани с водоотталкивающей пропиткой -Ботинки кожаные или сапоги кирзовые -Сапоги резиновые -Рукавицы хлопчатобумажные с накладками -Перчатки резиновые -Противогаз шланговый На наружных работах зимой дополнительно:  -Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке -Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке -Валяная обувь -Галоши на валяную обувь В остальное время года на наружных работахдополнительно:  -Плащ с водоотталкивающей	  Бу  Ми В  Ми  Вн  Тн  Тн  Тн 20	18  12 12  1  до износа до износа  36  36  48  24	

		отделкой с капюшоном -Костюм вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный -Ботинки кожаные или сапоги кирзовые -Фартук хлопчатобумажный -Рукавицы хлопчатобумажные с накладками -Перчатки резиновые	Вн  3 МИ  Ми  Ми  Ми  В	дежурный  12  12  6  3  до износа	
7.	Сторож (вахтер)	-Халат хлопчатобумажный (вискозно-лавсановый) или костюм хлопчатобумажный На наружных работах зимой дополнительно: -Ботинки кожаные или сапоги кирзовые -Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке -Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке -Валяная обувь -Галоши на валяную обувь -Рукавицы ватные -Полушубок -Плащ с капюшоном	3 Ми    Ми  Тн  Тн  Тн 20  Тн Вн	12    36  36  48  24 24 дежурные дежурный 12	
8.	Уборщик служебных помещений	-Халат хлопчатобумажный -Рукавицы хлопчатобумажные с накладками -Фартук	3 Ми  Ми  Вн	12  2  дежурный	

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

	прорезиненный При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно: -Сапоги резиновые или полусапоги -Перчатки резиновые -Полукомбинезон хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный -Ботинки кожаные -Каска защитная -Рукавицы хлопчатобумажные с накладками -Перчатки диэлектрические -Галоши диэлектрические На наружных работах зимой дополнительно: -Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке -Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке -Перчатки зимние двупалые -Подшлемник зимний -Валяная обувь -Галоши на валяную обувь	В Вн (Бм) 3 Ми  Ми ЗП Ми  Эн  Эн  Тн  Тн  Тн  Тн Тн 20	12 до износа  12  12 до износа  2  дежурные  дежурные   36  36  24  36 48 24	
--	---	---	---	--

Примечание: срок носки означает, что количество комплектов санитарно-гигиенической одежды выдается на 6 или 12 месяцев.

Основание:

1. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь

системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь № 696 от 24.11.1999 г.

2. Постановление Минобразования Республики Беларусь от 13.11.2000 г. № 50 «О внесении дополнений в «Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь».

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Средняя школа №7

Г.Калинковичи»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ходько

Список  
категорий работников, которым установлен суммированный учет рабочего  
времени

№	Категория работников	Учетный календарный период
1	Сторож учреждения образования	месяц

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 13 от 31.05.2022

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А.Скибарь

Директор школы  
С.Г.Ходько

Председатель профкома  
Н.А.Скибарь